

	Nomor SOP	065 / 20 / 416-304 / 2022
	Tgl Pembuatan	2 Nopember 2022
	Tgl Revisi	-
	Tgl Efektif	2 Nopember 2022
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN TRAWAS JL. KOMPI MURLAN 8 DESA KETAPANRAME Kecamatan Trawas Kabupaten Mojokerto	Disahkan oleh	 SAMAT TRAWAS  SUGONDO, S.Sos., MM. Pembina NIP. 19670110 199003 1 007
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN	Nama SOP	Evaluasi AKIP Internal

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Memahami Kebijakan mengenai Evaluasi AKIP 2. Memiliki Pemahaman tentang Evaluasi AKIP 3. Mempunyai Kemampuan dalam mengevaluasi AKIP
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
1. SOP Pengumpulan Data Kinerja 2. SOP Pengukuran Kinerja	1. Seperangkat Komputer 2. Perjanjian Kinerja 3. Renstra 4. Renja 5. LKJIP
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila Evaluasi AKIP tidak dilakukan, maka kinerja Perangkat Daerah belum akuntabel	Data SAKIP

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Camat	Tim SAKIP	Seluruh ASN Internal	Seluruh ASN Internal	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Camat melakukan rapat dengan Tim SAKIP unruk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan Evaluasi AKIP Internal	1				• Nota Dinas	5 menit	• Nota Dinas	
2	Meminta kelengkapan dokumen evaluasi AKIP ke Anggota Tim		2			• Checklist Dokumen	60 menit	• Checklist Dokumen	
3	Mempersiapkan kelengkapan dokumen Evaluasi AKIP			3		• Checklist Dokumen	1 hari	• Checklist Dokumen	
4	Menerima , Meneliti , dan mengkoreksi kelengkapan Dokumen AKIP		4			• Checklist Dokumen	1 hari	• Checklist Dokumen	
5	Evaluasi Internal AKIP oleh Tim AKIP		5			• Checklist Dokumen	1 hari	• Checklist Dokumen	
6	Klariifikasi Data AKIP		6			• Checklist Dokumen	1 hari	• Checklist Dokumen	
7	Hasil Evaluasi Internal AKIP		7			• Laporan hasil Evaluasi AKIP	1 hari	• Laporan hasil Evaluasi AKIP	
8	Pengarsipan Data Kinerja				8	• Arsip Hasil Evaluasi AKIP			