



	Nomor SOP	065/ 05 /416-304/2024
	Tgl Pembuatan	15 Januari 2024
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	15 Januari 2024
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO KECAMATAN TRAWAS JL. KOMPI MURLAN 8 DESA KETAPANRAME Kecamatan Trawas Kabupaten Mojokerto	Disahkan oleh	CAMAT TRAWAS  SUGONDO, S.Sos., MM. NIP. 19670110 199003 1 007
SEKSI KEMASYARAKATAN	Nama SOP	PELAYANAN RAPAT KOORDINASI BANTUAN SOSIAL PANGAN PROGRAM SEMBAKO (BSPPS)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang –Undang Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2012 Tentang Penyelenggara kesejahteraan sosial3. Peraturan Presiden Nomer 63 Tahun 2017 tentang Penyaluran Bantuan Sosial Pangan Program Sembako4. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 8 Tahun 2010 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan5. Perda Kab. Mojokerto No.9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Mojokerto6. Perbup Mojokerto No. 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Kebijakan mengenai rapat Koordinasi persiapan penyaluran BSPPS2. Memiliki pemahaman dan kemampuan mengenai mekanisme dan metode pelaksanaan /kegiatan Bansos BSPPS
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Kegiatan RAKOR	<ol style="list-style-type: none">1. Berkas pemohon2. Alat tulis kantor3. Sembako BSPPS yang akan di salurkan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pelayanan penerimaan dan penelitian berkas yang kurang prima akan menghambat penyelesaian ketepatan waktu dalam proses Persiapan Rakor BSPPS	Dicatat dalam Register Rakor BSPPS

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN RAPAT KOORDINASI PERSIAPAN PENYALURAN BSPPS

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMOHON	Staf / Pengolah Data Kemasyarakatan	KASI KEMASYAR AKATAN	CAMAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Korcam/TKSKMenyerahkan sembako Pengajuan Ijin Monev untuk diRakorkan Forkopimcam ,Agen dan Perwakilan KPM	1				Pengantar dari Desa dan Berkas Pemohon	5 Menit	Berkas lengkap	
2	Menerima serta mengecek kelengkapan bahan Rakor/berkas dari Pemohon		2			Berkas Pemohon	5 Menit	Berkas lengkap	
3	Memproses berkas dan bahan Rakor yang sudah lengkap		3			Berkas Pemohon,	10 Menit	Berkas lengkap	
4	Paraf berkas yang sudah lengkap			4		Berkas pemohon	5 Menit	Berkas lengkap	
5	Camat menerima berkas yang sudah lengkap untuk di tandatangani				5	Berkas di TandaTangani	5 Menit	Berkas sudah di tandatangani	
6	Memproses berkas yang sudahditandatangani dari Camat dan diregister		6			AlatTulis Kantor (ATK)	5 Menit	Berkas sudah diregister	
7	Pemohon menerima berkassurat jadi disampaikan peserta Rakor	7				Berkas yang sudahJadi	5 Menit	Berkas sudah di ambil	

Catatan :

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik dengan menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik.
2. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah".