

	Nomor SOP	065 /434/416-304/2022
	Tgl Pembuatan	27 April 2022
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	27 April 2022
<b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</b> <b>KECAMATAN TRAWAS</b> Jl.Kompi Murlan No 08 Trawas Telp.(0343)881965 <b>TRAWAS</b>	Disahkan oleh	<b>CAMAT TRAWAS</b>  <b>SUGONDO, S.Sos.,M.M.</b> <b>PEMBINA</b> <b>NIP. 19670110 199003 1 007</b>
<b>SEKSI TRANTIB</b>	Nama SOP	<b>PENANGGULANGAN BENCANA</b>

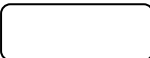




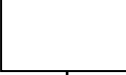
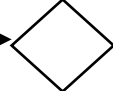
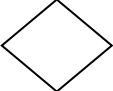
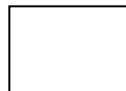



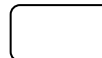

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan;</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan dan Uraian Tugas Personil Kecamatan Pelaksana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan</li> <li>Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap Anggota mempunyai dedikasi dalam penanggulangan bencana</li> <li>Kesiapsiagaan Tim setiap waktu</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>BAKESBANGPOL Kab.Mojokerto</li> <li>.BPBD Kab.Mojokerto</li> <li>Muspika Kecamatan Trawas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>HT / Telepon</li> <li>Alat tulis kantor</li> <li>Cangkul</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Setiap terjadi bencana Desa segera melaporkan	Buku Data Trantib

	Nomor SOP	065 / 434/416-304/2022
	Tgl Pembuatan	27 April 2022
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	27 April 2022
<b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</b> <b>KECAMATAN TRAWAS</b> Jl.Kompi Murlan No 08 Trawas Telp.(0343)881965 <b>TRAWAS</b>	Disahkan oleh	<b>CAMAT TRAWAS</b>  <b>SUGONDO , S.Sos.,M.M.</b> <b>PEMBINA</b> <b>NIP. 19670110 199003 1 007</b>
<b>SEKSI TRANTIB</b>	Nama SOP	<b>PENERTIBAN PEDAGANG KAKI LIMA</b>

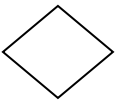

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan; 2. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan dan Uraian Tugas Personil Kecamatan Pelaksana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan 3. Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1. Setiap Anggota paham dan menguasai lapangan 2. Kesiapsiagaan Tim setiap waktu
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. BABINKAMTIBMAS 2. BABINSA	1. HT / Telepon
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Buku Data Trantib

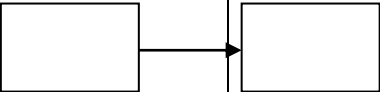
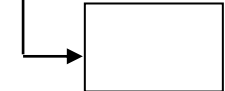


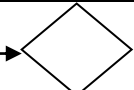
	Nomor SOP	065/434/416-304/2022
	Tgl Pembuatan	27 April 2022
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	27 April 2022
<b>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO</b> <b>KECAMATAN TRAWAS</b> Jl.Kompi Murlan No 08 Trawas Telp.(0343)881965 <b>TRAWAS</b>	Disahkan oleh	<b>CAMAT TRAWAS</b>  <b>SUGONDO , S.Sos,MM</b> <b>PEMBINA</b> <b>NIP. 19670110 199003 1 007</b>
<b>SEKSI TRANTIB</b>	Nama SOP	<b>PENERTIBAN BANGUNAN LIAR</b>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan; 2. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan dan Uraian Tugas Personil Kecamatan Pelaksana Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan 3. Peraturan Bupati Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1. Setiap Anggota paham dan menguasai lapangan 2. Kesiapsiagaan Tim setiap waktu
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. BABINKAMTIBMAS 2. BABINSA	1. HT/Telepon
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
	Buku Data Trantib

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Satpol PP Kecamatan	Kasi Trantib	Sekcam	Camat	Kelengkapan	waktu	Output	
1	Menerima berita telah terjadi bencana					Hp, atk	10 menit	Laporan bencana	Bencana tanah longsor di wilayah Kecamatan Trawas yang tidak bisa ditangani manual dan membutuhkan alat berat
2	Mengecek ke lokasi sebagai bahan laporan ke Sekcam					Hp, kendaraan	30 menit	Laporan dokumentasi	
3	Mengonsep laporan kejadian					Atk	15 menit	Konsep laporan	
4	Mengetik laporan					Komputer,printer, Kertas	15 menit	Konsep laporan	
5	Meneliti konsep laporan dan paraf					Print, konsep laporan	15 menit	Konsep laporan	
6	Meneliti konsep laporan dan paraf untuk di ttd Camat					Print, konsep laporan	15 menit	Konsep laporan	
7	Menanda tangani laporan kejadian bencana					Konsep laporan	15 menit	Laporan kejadian	
8	Melaporkan kejadian bencana ke Bupati dan permohonan bantuan ke Dinas terkait					Laporan bencana	20 menit	Laporan bencana	
9	Mengarsip laporan kejadian bencana					Laporan kejadian bencana	15 menit	Arsip laporan	
10	Membantu evakuasi manual dengan cangkul					Cangkul	4 jam	Mengangkut alat berat	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasi Trantib	Anggota	Alat	Waktu	Output	
1	Kasi Trantib menerima laporan ada PK5 yang melanggar			<input type="checkbox"/>		Hp, atk	10 menit	Laporan pelanggaran	Penertiban pedagang kaki lima yang melanggar
2	Kasi Trantib cek lokasi dan dokumentasi untuk bahan koordinasi dengan Sekcam			<input type="checkbox"/>		Hp, kendaraan	30 menit	Laporan dokumentasi	
3	Sekcam koordinasi dengan Camat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Atk	15 menit	Laporan pelanggaran	
4	Hasil koordinasi Sekcam dengan Camat untuk laporan tersebut segera di tindak lanjuti	<input type="checkbox"/>				Laporan	15 menit	Laporan pelanggaran	
5	Kasi Trantib menerima perintah untuk membuat Surat yang kemudian di berikan kepada Sekcam untuk di verifikasi dan di paraf			<input type="checkbox"/>		Print, konsep surat tugas	15 menit	Konsep Surat Tugas	
6	Sekcam Meneliti konsep Surat Tugas dan paraf untuk di tanda tangan Camat		<input type="checkbox"/>			Print, konsep surat tugas	15 menit	Surat Tugas	
7	Kasi Trantib menerima perintah dan koordinasi dengan Babinsa dan Babinkamtibmas lanjut mengumpulkan Anggota dan memberikan arahan untuk turun ke lapangan				<input type="checkbox"/>	Surat perintah	15 menit	Pelaksanaan	

8	Anggota menerima arahan dan perintah untuk mempersiapkan kelengkapan pelaksanaan kegiatan					Surat perintah, alat penertiban, kendaraan	60 menit	Pelaksanaan	
9	Mengarsip laporan kegiatan penertiban pedagang kaki lima					Laporan pelaksanaan	15 menit	Surat Tugas	

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Satpol Pp Kecamatan	Kasi Trantib	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa laporan dari warga secara lisan terkait masalah pengaduan bangunan liar yang mengganggu ketertiban umum					Hp,atk	10 menit	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	Operasi penertiban umum dan ketentraman masyarakat
2	Menentukan target operasi berdasarkan laporan					Denah lokasi	30 menit	Kelancaran pelaksanaan kegiatan	
3	Menindaklanjuti segala bentuk laporan dengan cara monitor dan memantau lokasi yang menjadi target berkenaan masalah yang akan ditangani					Surat perintah tugas	120 menit	Terciptanya masyarakat yang taat dan patuh terhadap peraturan daerah	
4	Memberikan Teguran Hibauan dan Peringatan					Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	25 menit	Meminimalisir segala bentuk pelanggaran yang mengganggu ketertiban umum	
5	Mencatat hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan					Buku agenda,form isian kegiatan	15 menit	Bahan dari hasil kegiatan yang telah dilaksanakan	
6	Melapoprkan hasil kepada pimpinan					Buku laporan kegiatan	15 menit	Melaporkan hasil dari kegiatan	